

Принято  
Управляющим советом  
Протокол №  
от \_\_\_\_\_ 2014г

Утверждаю  
\_\_\_\_\_  
Директор МБОУ гимназия  
им. академика Н.Г.Басова  
М.В. Бочарова

Приказ от \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дежурстве учащихся по гимназии**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации дежурства учащихся по гимназии и регламентирует обязанности дежурного класса.

1.2. Дежурство по гимназии является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности учащихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.

1.3. Целью дежурства по школе являются:

- привлечение обучающихся к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса,
- соблюдение всеми учащимися школы установленного режима работы школы, чистоты и порядка.
- развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности.

#### **2. Организация дежурства по школе**

2.1. Дежурство по школе осуществляется классными коллективами 6 -11 классов под руководством классного руководителя или тьютора по утвержденному графику в течение 3-х дней. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех обучающихся гимназии.

2.2. Ответственность за организацию дежурства по гимназии возлагается на заместителей директора по УВР. График дежурства составляется зам. директора по УВР гимназии в начале учебного года, утверждается директором и доводится до сведения всех классов.

2.3 Контроль за осуществлением дежурства осуществляет дежурный администратор из числа администрации школы, назначенный приказом директора.

2.4. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.

### **3. Обязанности дежурных по гимназии**

3.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением учащимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе с 7.45 до 13.45 в течение 3-х дней по сменам.

3.2. Классный руководитель инструктирует учащихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост.

3.3. Схема расстановки и обязанности дежурных:

ПОСТ № 1: Вход в школу. Дежурные проверяют наличие формы, своевременный приход в школу.

ПОСТ № 2: Холл 1 этажа, дежурные следят за порядком до начала уроков, во время перемен и во время организованного выхода из школы. Предупреждают и ликвидируют скопление учащихся в вестибюле первого этажа.

ПОСТ № 3: Раздевалки. Дежурные обеспечивают порядок в подвальном помещении (гардероб).

ПОСТ № 4: Столовая, дежурные обеспечивают порядок во время перемен, когда завтракают и обедают учащиеся, не допускают выноса учащимися продуктов питания из столовой, а также вход в столовую в верхней одежде.

ПОСТ № 5: Коридоры 2, 3, 4 этажей, лестничные марши. Дежурные обеспечивают порядок во время перемен. Останавливают бегущих учащихся. Следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

3.2. Во время дежурства учащиеся дежурного класса обязаны:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем;
- не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора (только в случае острой необходимости);
- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;

- препятствовать нарушению дисциплины, правилам поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;

- немедленно информировать дежурного учителя обо всех происшествиях в гимназии, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;

- дежурные учащиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим обучающимся), тактичность и терпимость – вот что отличает дежурных.

- сдать дежурство дежурному учителю, получить оценку за качество дежурства.

3.3. В случае нанесения школе материального ущерба восстановление осуществляется за счёт нарушителя.

Если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствие дежурного учащегося, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

#### **4. Дежурство на мероприятиях**

4.1. При проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном зале, на территории гимназии дежурство обеспечивает класс, который дежурит по школе.

4.2. Учащиеся дежурного класса:

\* заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;

\* помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;

\* находятся на постах:

\* у входа в вестибюль – проверяют наличие чистой обуви;

\* у входа в актовый или спортивный залы – не пропускают в него лиц в верхней одежде;

\* в актовом или спортивном зале, и в школе в целом – следят за чистотой и порядком;

\* после окончания мероприятия наводят порядок в гимназии и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.

## **5. Права дежурных по гимназии**

Дежурный имеет право:

5.1. Сделать замечание нарушителям дисциплины.

5.2. Предъявить в адекватной форме необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в холлах, рекреациях и коридорах, требовать выполнения правил поведения учащихся

5.3. Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.

5.4. В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.

5.5. По окончании дежурства на докладе у дежурного администратора вносить свои предложения по улучшению распорядка в гимназии.

## **6. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе**

6.1. Ответственность за организацию и координацию действий дежурных классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, дежурного администратора.

6.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

- сообщение в дневнике родителям;
- назначение дежурства на дополнительный срок;
- приказ директора школы (по учащимся и учителям) о вынесении дисциплинарного взыскания за недолжное выполнение или невыполнение обязанностей дежурного.

## **7. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе**

7.1. За отличное дежурство по школе по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям в бумажном и электронном дневниках за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия,

- приказ директора школы с благодарностью (с занесением в личное дело),

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение**

8.1. Каждый учащийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.