

Принято
Педагогическим советом гимназии
Протокол № _____ от _____

Утверждаю
Директор МБОУ гимназия им.
академика Н.Г.Басова
М.В. Бочарова



**Положение о постановке обучающихся
МБОУ гимназия им. академика Н.Г.Басова
на внутришкольный учет**

1. Общие положения.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 120-ФЗ от 24.06.1999 года (с изменениями от 3 декабря 2011 г. N 378-ФЗЮ, от 29 июня 2015 г. N 179-ФЗ в статью 1, от 3 июля 2016 г. N 305-ФЗ в пункт 1 статьи 4) , Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных», Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07 образовательные организации в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательной организации разрабатывается положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет.

На педагогический учет социальный педагог ставит детей и подростков с проблемами в обучении и отклонением в поведении с последующим утверждением на Совете профилактики. Списки обучающихся, стоящих на

Положение о постановке обучающихся
МБОУ гимназия им. академика Н.Г.Басова
на внутришкольный учет

1. Общие положения.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 120-ФЗ от 24.06.1999 года (с изменениями от 3 декабря 2011 г. N 378-ФЗЮ, от 29 июня 2015 г. N 179-ФЗ в статью 1, от 3 июля 2016 г. N 305-ФЗ в пункт 1 статьи 4) , Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных», Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07 образовательные организации в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательной организации разрабатывается положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет.

На педагогический учет социальный педагог ставит детей и подростков с проблемами в обучении и отклонением в поведении с последующим утверждением на Совете профилактики. Списки обучающихся, стоящих на педагогическом учете, составляются социальным педагогом в начале учебного года. В банк данных (списки обучающихся, стоящих на педагогическом учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

2. Постановка на внутришкольный учет осуществляется:

Исходя из статей 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутришкольный учет считаются:

1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.
2. Неуспеваемость.
3. Социально опасное положение, другие формы девиантного поведения:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
 - в) агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).
4. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.
5. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.
6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
7. Участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности.
8. Неисполнение или нарушение Устава гимназии, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Постановка на внутришкольный учет осуществляется Советом профилактики, на который вызывается обучающийся, его родители, или лица, их заменяющие.

Целью проведения индивидуальной профилактической работы является необходимость предупреждения правонарушений либо оказание психолого-педагогической, социальной помощи. Помощь несовершеннолетним обучающимся с девиантным поведением оказывается

педагогами-психологами, социальным педагогам гимназии. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей или иных законных представителей и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3. Основания для снятия с внутришкольного учета.

Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося (раздел 2, пункт 3.1;3.2;3.3;3.4;3.5; 3.6;3.7).

Обучающиеся могут быть сняты с учета:

1. Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением с учета могут являться:
 - а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
 - б) окончание обучения в образовательной организации;
 - в) перевод в иную образовательную организацию;
 - г) достижение возраста 18 лет;
 - д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

2. По ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики, по истечению установленного срока.

3. Вопрос о постановке - снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. В связи с этим возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

4. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

1. Проведение психологического обследования обучающегося.
2. Характеристика обучающегося (психолого-педагогическая).
3. Ежедневный контроль посещения ОУ, дисциплина на занятиях.
4. Успеваемость обучающегося.
5. Внеклассная занятость.
6. Регулярные посещения семьи обучающегося социальным педагогом, классным руководителем, представителями классных и общешкольных родительских комитетом (1 раз в год).
7. Систематические отчеты обучающегося на Советах профилактики (по необходимости).
8. По истечении контрольного срока на Совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутришкольном учете либо его снятии.

5. Ответственность и контроль.

1. Постановку обучающегося на внутришкольный учет и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог, персонально ответственное лицо за организацию профилактической работы, назначенное приказом директора.

2. Контроль за качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора гимназии.

3. Настоящее положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете и утверждения директором гимназии.

6. Перечень документов личного дела обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте.

1. Представление органов и учреждений системы профилактики, заместителя директора, социального педагога, классного руководителя о постановке на внутришкольный учет.
2. Выписка из решения Совета профилактики о постановке на внутришкольный учет.
3. Социальный паспорт ученика, состоящего на внутришкольном учёте и его семьи.
4. Акт обследования жилищно – бытовых условий.
5. План индивидуальной профилактической работы.
6. Характеристика на обучающегося (1 раз в год).
7. Представление классного руководителя о снятии с внутришкольного учета.
8. Выписка из решения Совета профилактики о снятии с внутришкольного учета.
9. Копия решения из органов и учреждений системы профилактики о снятии с учета семьи и детей.