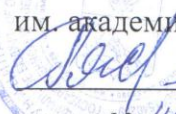


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ ИМ. АКАДЕМИКА Н.Г. БАСОВА
ПРИ ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Утверждено
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 От 29.09.2017 г.

«Утверждаю»
И.о. директора гимназии
им. академика Н.Г. Басова

Н.Н.Ряскина
приказ № 450 от 26.10.17.

Положение

**об организации получения образования в семейной форме и форме
самообразования в МБОУ гимназия им. академика Н.Г.Басова**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования в соответствии с:
- ст. 17,ч.1 и 3, ст.44 ч. 3 п. 1и 3 (2), ст.63 ч.4 Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- письмом первого заместителя Министра образования и науки Российской Федерации Н.В. Третьяк от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

- Законом Воронежской области от 03.06.2013 № 84-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере образования на территории Воронежской области»;

- письмом Департамента образования, науки и молодёжной политики Воронежской области от 01.09.2016 №80-11/7498 «Об организации получения образования в семейной форме и форме самообразования»

1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.3. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав школы разрешают сочетание различных форм получения образования.

1.4. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.6. Положение определяет порядок организации семейного образования в МБОУ гимназии им. академика Н.Г.Басова (далее - ОО)

2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимися формы получения образования в форме семейного образования/ самообразования.

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (и иным законным представителям) на любом этапе обучения.

2.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования (самообразования) орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого проживает обучающийся, направляя **уведомление (Приложение 1)**

2.3. Общеобразовательная организация осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях **по заявлению родителей** (и иных законных представителей) с указанием выбора формы получения образования. **(Приложение 2)**

2.4. В приказе о зачислении (в течение трёх дней) обучающегося в общеобразовательную организацию указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Если обучающийся является учеником школы, то в приказе оговаривается перевод на семейную форму обучения по одному, нескольким или всем предметам учебного плана.

Личное дело обучающегося хранится в общеобразовательной организации.

2.5. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (и иных законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего; в любой период учебного года .

По желанию совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОО может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (и иных законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.6. Зачисление на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приёма документа. **(Приложение 3)**

Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте ОО, экстерн отчисляется из ОО.

2.7. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

2.7. Общеобразовательная организация

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и учебные пособия в соответствии с утверждённым руководителем ОО списком учебников и пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов;
- консультирует по потребности;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающегося.

3. Организация и проведение промежуточной и государственной аттестации экстернов

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования / самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно локальным актом.

Приказом директора устанавливается график проведения экзаменов для промежуточной аттестации, формы (собеседование, диктант, изложение, сочинение, зачёт, контрольная работа, комплексная контрольная работа, тест, защита проекта, лабораторная работа и др), назначается комиссия для приёма экзаменов, утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации.. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, утверждаются директором школы. Протокол экзаменов хранится в делопроизводстве по семейному образованию. Родители (законные представители) или приглашённый ими учитель имеют право участвовать в проведении промежуточной аттестации.

По заявлению экстерна ОО вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.2. При получении общего образования в форме семейного образования/ самообразования ОО несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение академических прав обучающегося.

Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.3. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации, отраженными в **справке (Приложение 4)**.

3.4. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за её прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

4. Документация

4.1. Распорядительный акт ОО о получении образования в форме семейного образования/ самообразования.

4.2. Если семейное обучение реализуется кратковременно, по нескольким предметам, то обучающийся остаётся в контингенте класса, в классном журнале фиксируется текущая успеваемость и итоги промежуточной

аттестации за четверть (полугодие), год по всем другим предметам, а по предметам, изучаемым в семейной форме, выставляются итоги промежуточной аттестации в виде полугодовых, годовых отметок на основании протоколов экзаменов.

4.3. Справка о результатах прохождения промежуточной аттестации.

4.4. Протоколы промежуточной аттестации, протоколы экзаменов государственной (итоговой аттестации) обучающихся в форме семейного образования / самообразования хранятся в течение 3 лет.

Образец уведомления
о выборе формы получения образования в форме
семейного образования или самообразования

В отдел образования администрации

района Воронежской области

от

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по

адресу: _____

телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме
семенного образования/самообразовании

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

_____ ,
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

_____ ,
(дата рождения)

обучавшегося ранее в

_____ ,
(наименование образовательной организации)

формы получения образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя
образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса/по предмету(ам)

на весь период получения общего образования/

на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/

на период _____ учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

_____ /
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)

_____ /) на весь период
получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Форма проведения	Сроки проведения	Предметы

3. Утвердить следующий график проведения консультаций

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

_____ /
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведение журнала учета
проведенных консультаций.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации _____ /

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

«__» _____ Г.