

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ ИМ. АКАДЕМИКА Н.Г. БАСОВА
ПРИ ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

ПРИКАЗ

от « ___ » _____ 2018г. г. Воронеж

№ _____

**О режиме работы гимназии
в 2018-2019 учебном году**

Для четкой организации работы учителей и обучающихся в 2018-2019 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить следующий режим работы гимназии:

Начало занятий – 8.00.

Расписание звонков: Ул. К.Маркса, 57

Понедельник - пятница	
I смена	
1 урок	8.00 – 8.45
2 урок	8.55 – 9.40
3 урок	9.55 – 10.40
4 урок	10.55 – 11.40
5 урок	11.50 – 12.35
6 урок	12.45 – 13.30
II смена	
1 урок	14.00 – 14.45
2 урок	14.55 – 15.40
3 урок	15.55 – 16.40
4 урок	16.55 – 17.40
5 урок	17.50 – 18.35
6 урок	18.45 – 19.30

Начальная школа ул. Сакко и Ванцетти, 80

№ УР	Понедельник - пятница
1 урок	8.30-9.15

2 урок	9.25-10.10
3 урок	10.20-11.05
4 урок	11.25-12.10
5 урок	12.30-13.15
6 урок	13.25-14.10

2. Установить перед началом каждого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка учителя и обучающиеся готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах. Режим работы дошкольного отделения с 7.00 до 19.00
3. Определить посты учеников дежурного класса по гимназии:

1 этаж (у входных дверей и раздевалок), буфет, по лестницам между всеми этажами.
4. По определенному графику проводить классами дежурство на I, II, III, IV этажах.
5. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину обучающихся, санитарное состояние здания, сохранность имущества гимназии.
6. Проводить ежедневно уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений уборщицам, дворникам. Проводить генеральную уборку в первый понедельник каждого месяца.
7. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания гимназии всех обучающихся.

8. Время начала работы каждого учителя начинается за 20 минут до начала своего I-урока и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
9. Установить сроки каникул: осенние – 29.10.2018 – 05.11.2018; зимние - 27.12.2018 – 08.01.2019; весенние – 25.03.2019 – 31.03.2019. Для обучающихся 1-х классов провести дополнительные каникулы в срок с 11.02.2019 по 17.02.2019.
10. Категорически запрещается отпускать с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора.
11. К работе спортивных секций, кружков, в кабинет информатики, учебные мастерские допускаются обучающиеся только по расписанию, утвержденному директором.
12. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором.
13. Проведение всех внеклассных мероприятий, кружковых занятий, спортивных секций, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в здании гимназии допускается только с 7.30 до 20.00 часов.
14. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место.
15. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.
16. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в т.ч. и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
17. Курение учителей в гимназии категорически запрещается.

18. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 2 по 11 класс.
19. Чуриковой З.А., Суворовой Е.И. определить время завтраков, обедов учащихся.
20. Учителя, классные руководители сопровождают учащихся в столовую и присутствуют при приеме пищи, обеспечивая порядок.
21. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
22. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора.
23. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник гимназии, который назначен приказом директора.
24. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, охрану за здоровье обучающихся во время их пребывания в здании и на территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
25. Запретить в стенах гимназии любые торговые операции.
26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.В.Бочарова

С приказом ознакомлен(а)