

Принято  
Педагогическим советом гимназии  
Протокол № 1 от 10.09.2015

Утверждаю  
Директор МБОУ гимназия им.  
академика Н.Г.Басова  
М.В.Бочарова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о службе психолого – социально - педагогического сопровождения участников образовательного процесса МБОУ гимназия им. академика Н.Г.Басова

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение создано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», на основе Устава гимназии и регламентирует организацию работы службы психолого - социально - педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом основной деятельности гимназии, принимается на педагогическом совете, утверждается директором гимназии.

1.3. Состав службы психолого - социально - педагогического сопровождения участников образовательного процесса гимназии утверждается приказом директора и состоит из председателя, его заместителя и членов. В его состав обязательно входит заместитель директора по воспитательной работе, педагоги – психологи, социальный педагог, классные руководители, медицинские работники. Служба психолого - социально - педагогического сопровождения участников образовательного процесса создана в гимназии с целью организации своевременной комплексной личноно - ориентированной социально - педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся гимназии.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

ориентированной социально - педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся гимназии.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

## **2. Основные задачи и содержание работы.**

- 2.1. Обеспечение психолого - социально - педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в общении, обучении.
- 2.2. Изучение условий семейного воспитания обучающихся.
- 2.3. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда здорового образа жизни.
- 2.4. Оказание патронажной помощи неблагополучным малообеспеченным семьям.
- 2.5. Профилактика и преодоление отклонений в личностном развитии ребенка.

## **3. Основные функции службы психолого - социально - педагогического сопровождения участников образовательного процесса.**

- 3.1. **Диагностическая** функция: изучение и оценивание реальных особенностей деятельности личности, микроколлектива, коллектива гимназии в целом, неформальных объединений молодежи, в которых участвуют обучающиеся гимназии, степень и направленность влияния микросреды, особенности семьи, соседской среды, позитивные силы в микрорайоне и источники негативного влияния на детей и подростков.
- 3.2. **Прогностическая** функция: составление на основе наблюдений и исследований прогноза развития негативных и позитивных сторон социальной ситуации, группы, личности.

- 3.3. **Консультативная** функция: разработка советов и методик коррекции поведения обучающихся, педагогов, родителей.
- 3.4. **Профилактическая** функция: разработка комплекса мер по предотвращению развития негативных процессов, ослабляющих их влияние на личность, коллектив, учебно - воспитательный процесс в гимназии.
- 3.5. **Защитная** функция: обеспечение мероприятий по охране и защите прав детей и подростков. Представление интересов детей в различных инстанциях (суд, прокуратура и т. д.).
- 3.6. **Опекунская** функция: организация питания, медицинского обслуживания, выравнивающей компенсационной работы с определенной группой обучающихся, в окружении детей заботой в каникулы, опекой нуждающихся в различных формах материальной, медико-педагогической помощи.
- 3.7. **Организаторская** функция: организация социально — значимой деятельности, разумного досуга детей и подростков в открытой среде. Включение семьи и общественности в воспитательный процесс. Построение демократической системы отношений детей и взрослых.

#### **4. Структура службы.**

4.1. Руководство социальной службой школы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который подчиняется директору. Структура: педагоги-психологи, социальный педагог, классные руководители, медицинская служба (врач и медсестра).

4.2. Вся работа службы психолога - социально - педагогического сопровождения участников образовательного процесса осуществляется по следующим направлениям:

- социально-психологическое просвещение;
- социально-психологическая профилактика;

- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа.
- психодиагностика.

4.3. Основными формами работы специалистов службы являются: лекции, беседы, оформление информационных стендов, обзор литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, деятельность совета профилактики гимназии, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией.

4.4. Социальный педагог:

- осуществляет комплекс мероприятий по просвещению, воспитанию и социальной защите личности в гимназии и по месту жительства;
- изучает микросреду, условия жизни обучающихся;
- выявляет интересы и потребности, конфликтные ситуации, отклонения в поведении и своевременно оказывать социальную помощь;
- выступает посредником между обучающимися и гимназией, семьей, средой проживания;
- взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве;
- осуществляет работу по патронажу, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- осуществляет контроль за режимом учебно-воспитательного процесса и отдыхом обучающихся;
- выявляет детей групп медико-социального риска;
- организует питание, помощь малообеспеченным семьям;

- проводит просветительскую работу.

#### 4.5. Классные руководители:

- наблюдают и отслеживают влияния семьи на ребенка;
- осуществляют связь и общение с родителями обучающихся класса (консультации, организация помощи);
- ведут индивидуальную работу с обучающимися «группы риска» класса.

Классные руководители и социальные педагоги (каждый в своей среде деятельности) помогают друг другу лучше понять ребенка, сочетая индивидуальные и коллективные методы воспитания.

#### 4.6. Педагоги – психологи:

- проводят диагностику интересов и способностей;
- прогноз и конструирование индивидуального развития;
- коррекцию обучения и воспитания;
- психотерапевтическую помощь;
- психологическое просвещение и консультирование.

Психологи участвуют в планировании и анализе общегимназических мероприятий, всех педагогических советов, ведут учет и диагностику трудновоспитуемых, выходят на проблемы создания благоприятного психологического климата в коллективе.

#### 4.7. Медицинские работники:

- отслеживают и корректируют процессы физического развития детей, проводят углубленные осмотры учащихся;
- формируют физкультурные группы, заполняют листы здоровья в классных журналах;

- проверяют уроки физкультуры, уроки труда, питание обучающихся;
- наблюдают за карантинными классами;
- проводят санитарно - просветительскую работу с обучающимися, родителями, учителями.

## **5. Отслеживание результатов деятельности службы психолога - социально - педагогического сопровождения участников образовательного процесса гимназии.**

5.1. Социальный педагог ведет следующие виды документации: социальный паспорт гимназии; диагностику обучающихся «группы риска»; план индивидуальной работы с обучающимися и их семьями; ведет учет интересов детей и их реализацию через воспитательные центры и кружки; дневник наблюдений социальной ситуации в семье, поведения подростков.

5.2. Педагоги - психологи имеют материалы: годовой план работы (диагностика, прогнозирование педагогического процесса, консультативная работа с обучающимися, учителями, родителями, коррекционная работа с обучающимися); психодиагностическая документация (инструментарий, результаты).

5.3.Классные руководители ведут: регулярное отслеживание воспитанности обучающихся ; учет активности; анализ родительских собраний, социальный паспорт класса, план индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» класса.

5.4.Итоги работы службы психолога - социально - педагогического сопровождения подводятся на педагогическом совете, совещаниях при директоре.

## **6. Ответственность членов службы психолога - социально - педагогического сопровождения.**

6.1. Члены службы психолога - социально - педагогического сопровождения несут ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты психолого-педагогической работы с обучающимися;
- обоснованность предложенных рекомендаций;
- оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации.

## **7. Обязанности и права членов службы психолога - социально - педагогического сопровождения.**

7.1. Члены службы психолога - социально - педагогического сопровождения обязаны:

7.1.1. Руководствоваться международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка. Законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, планом работы службы психолога - социально - педагогического сопровождения, настоящим Положением.

7.1.2. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.1.3. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

7.1.4. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.1.5. Информировать участников педсоветов, администрацию гимназии о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение сохранности протоколов обследований и другой документации.

7.2. . Члены службы психолого - социально - педагогического сопровождения имеют право:

7.2.1.Принимать участие в педсоветах, заседаниях МО и т.д..

7.2.2.Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

7.2.3.Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

7.2.4.Проводить в гимназии групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

7.2.5.Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др..

7.2.6.Обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся и научно-методического обеспечения службы.

7.2.7.Консультироваться со специалистами других учреждений города.

7.2.8.Ставить перед администрацией гимназии вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

7.2.9.Участвовать в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

7.2.10.Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.