

Утверждаю
Директор МБОУ гимназии
им. академика Н.Г. Басова
Бочарова М.В



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО- БИБЛИОТЕЧНЫМ ЦЕНТРОМ.

I. Общие положения:

1.1 Настоящие Правила пользования Информационно- библиотечным центром(далее ИБЦ) разработаны в соответствии с действующим Законодательством и «Положением о школьном информационно-библиотечном центре МБОУ гимназия им. академика Н.Г. Басова»

1.2. Правила пользования ИБЦ - основополагающий документ, определяющий порядок предоставления и использования читателями библиотечно-информационных и библиографических услуг.

1.3. Пользователями ИБЦ могут быть учащиеся гимназии, учителя и другие работники гимназии, обслуживаемые в режимах абонемента и читального зала, а также родители обучающихся (иные законные представители) и учащиеся других школ, обслуживаемые в режиме читального зала.

1.4. Режим работы ИБЦ определяется в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения и утверждается директором гимназии

II. Порядок пользования ИБЦ:

2.1. ИБЦ является бесплатным и доступным для читателей .

2.2. Запись читателей производится в начале учебного года. Учащихся, учителей и других работников гимназии записывают в ИБЦ индивидуально.

2.3. Библиотекарь заполняет читательский формуляр установленного образца.

2.4. При записи в ИБЦ читатель должен ознакомиться с Правилами пользования ИБЦ и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью на читательском формуляре

2.5. Срок пользования взятыми на дом книгами и не должен превышать 15 дней. В случае необходимости срок пользования изданиями нужно продлить.

2.6. Учебники выдаются каждому ученику, (их перечень указывается в читательском формуляре) или классному руководителю по спискам классов на весь учебный год.

2.7. Справочные издания, редкие и ценные книги на дом не выдаются. Книги и другие документы, имеющиеся в фонде в 1-3 экземплярах, предназначены для работы в ИБЦ в режиме читального зала и на дом не выдаются.

2.8. В случае утраты книги или её порчи родители (иные законные представители) обучающихся возмещают нанесённый ущерб равноценной книгой текущего года издания.

2.9. Читатели расписываются за каждое издание в читательском формуляре, а библиотекарь своей подписью удостоверяет возврат издания.

III. ОБЯЗАННОСТИ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА:

ИБЦ обязана:

3.1. Бесплатно оказывать библиотечно-информационные и библиографические услуги.

3.2. Обеспечить доступность имеющихся в библиотеке книг, периодических изданий и других документов для всех учащихся гимназии.

3.3. Ежегодно в начале учебного года записывать и осуществлять перерегистрацию читателей.

3.4. Обслуживать читателей с учётом их потребностей и своевременно информировать о новых изданиях, поступивших в ИБЦ.

3.5. Предоставлять в пользование каталоги и картотеки, а также проводить библиотечные уроки и консультации, направленные на повышение уровня информационной культуры читателей.

3.6. Изучать потребности читателей, отказы на литературу и на основе анализа полученных сведений, формировать фонд библиотеки.

3.7. Оказывать информационно-библиографические и библиотечные услуги.

3.8. Систематически организовывать индивидуальную и массовую работу, используя различные формы её проведения.

3.9. Следить в течение календарного года за своевременным возвращением изданий в ИБЦ.

3.10. Регулярно следить за сохранностью, своевременным учётом и рациональным использованием библиотечного фонда.

3.11. Создавать комфортную информационную среду для обслуживания читателей.

3.12. Предоставлять педагогическому коллективу и родительской общественности информацию об основных направлениях работы ИБЦ сведения по формированию и использованию фондов.

IV. ПРАВА ИНФОРМАЦИОННО- БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА:

ИБЦ имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание и формы деятельности в соответствии с задачами и направлениями работы гимназии

4.2 На один методический день в неделю, предназначенный для повышения квалификации работников ИБЦ.

4.3. Участвовать в конкурсах, семинарах, конференциях.

4.4 Формировать библиотечный актив для совершенствования работы ИБЦ.

4.5 Принимать участие в педагогических Советах .

4.6. На компенсацию ущерба равноценным изданием текущего года при порче или утрату изданий читателями.

4.7. За утрату или порчу несовершеннолетними читателями изданий ответственность несут родители (иные законные представители).

4.8 Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотеками других организаций.

V. ОБЯЗАННОСТИ ЧИТАТЕЛЕЙ:

Читатели обязаны:

5.1. Соблюдать настоящие Правила пользования ИБЦ.

5.2. Бережно относиться к книгам и иным изданиям: не делать пометок, подчеркивания, не вырывать и не загибать страниц и т.д.

5.3. Возвращать книги в установленные сроки, не выносить из помещения ИБЦ, если они не записаны в читательский формуляр.

5.4. При получении книги тщательно их просмотреть и, в случае обнаружения в них каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки в формуляре книги и читательском формуляре.

5.5. Расписываться за каждое полученное издание в читательском формуляре (со 2 класса).

5.6. При утрате или порче изданий заменить его равноценным.

5.7. Не вынимать и не переставлять карточки из каталогов и картотек.

5.8. После окончания обучения в гимназии учащиеся сдают в ИБЦ всю имеющуюся на руках литературу.

5.9. Быть вежливыми и не нарушать правил общественного поведения в ИБЦ.

VI. ПРАВА ЧИТАТЕЛЕЙ:

Читатели имеют право:

6.1. На бесплатное информационно-библиотечное и библиографическое обслуживание, и свободный доступ к библиотечному фонду и справочно-библиографическому аппарату.

6.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых ИБЦ.

6.3. Обжаловать действия работников ИБЦ, ущемляющих права читателей, директору гимназии.

6.4. Получать во временное пользование из фонда ИБЦ издания и продлевать срок их пользования.

6.5. Оказывать на добровольной основе организационную и другую помощь в деятельности ИБЦ.