

утвердить формы и периодичность контроля результатов обучения; формы обратной связи).

3. Классным руководителям организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) о режиме дистанционного обучения.

4. Учителям – предметникам и обучающимся использовать бесплатные государственные образовательные платформы, образовательные порталы, а также обеспечить взаимодействие педагогов и обучающихся с использованием иных форм дистанционного обучения (электронная почта, ВАТСАП, школьный сайт, СМС сообщения, бумажные носители).

4.1. Учителям предметникам разработать материалы дистанционных уроков обучающихся 1- 11 классов согласно расписанию и календарно – тематическому планированию и программы школы с указанием индивидуальных онлайн ресурсов для консультации и подавать на утверждение заместителю директора по УВР Кошеновой А.А..

4.2. Осуществлять контроль за освоением обучающимися образовательных программ, засчитывать отметки, получаемые ими в процессе дистанционного обучения, как текущие и учитывать при выставлении четвертных отметок с занесением в классные журналы.

4.3. Осуществлять хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном или электронном носителях.

5. Ответственному за сайт Тукуевой А.А. разместить утвержденные материалы по дистанционному обучению на сайте школы в разделе «Дистанционное обучение».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МКОУ СОШ № 17



Нуридинова М.Р.